

46-100 Namysłów  
ul. Pułaskiego 3 C

www.rcku-namyslow.pl  
e - mail: rcku@epoczta.pl  
tel. / fax + 48 77 4100 802

---

Namysłów, dnia 11.03.2014r.

### **Zapytanie ofertowe na wykonanie ulotek i plakatów**

Działając na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2013.907 t.j.) Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Namysławie zaprasza do składania ofert zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym:

#### **1. Zamawiający:**

Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego  
ul. Pułaskiego 3 C, 46-100 Namysłów  
Tel. 77 4 100 802  
Fax: 77 4 100 802  
e-mail: rcku@epoczta.pl

#### **2. Opis przedmiotu oraz zakresu zamówienia:**

- Opracowanie szaty graficznej projektu ulotek i plakatów w konsultacji z Zamawiającym
- Wykonanie i dostawę ulotek promocyjnych (500 sztuk)
- Wykonanie i dostawę plakatów informacyjnych (100 sztuk)

##### **• Wymogi, co do ulotek:**

- 1) Format – składany A4 do DL (łamany na 3 części)
- 2) Dwustronna
- 3) Papier błyszczący, kreda
- 4) Gramatura – 135 do 170 g/m<sup>2</sup>
- 5) W pełnym kolorze (pełny kolor obustronnie)

##### **• Zakres zamówienia obejmuje:**

- uzgodnienie treści i zawartości ulotki z Zamawiającym, ulotka ma zawierać zdjęcia,
- zaprojektowanie wzoru ulotki w konsultacji z Zamawiającym,
- przygotowanie ulotki do wydruku,
- wykonanie zaprojektowanych ulotek po formalnej akceptacji przez Zamawiającego projektu opracowanego przez Wykonawcę
- wydruk ulotek w pełnym kolorze,
- dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,

##### **• Wymogi, co do plakatów:**

- 1) Format A2 (42/60 cm) (20 sztuk)
- 2) Format A3 (42/29,7cm) (80 sztuk)
- 3) Gramatura – 200g
- 4) W pełnym kolorze

- **Zakres zamówienia obejmuje:**

- uzgodnienie treści i zawartości plakatu z Zamawiającym,
- zaprojektowanie wzoru plakatu w konsultacji z Zamawiającym,
- przygotowanie plakatu do wydruku,
- wykonanie zaprojektowanych plakatów po formalnej akceptacji przez zamawiającego projektu opracowanego przez Wykonawcę,
- wydruk plakatu w pełnym kolorze,
- dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,

**3. Kryterium oceny oferty:**

- cena - 100%

Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w „formularzu oferty” stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – dla poszczególnego rodzaju usług osobno i podliczona zbiorczo dla całości zamówienia. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę całkowitą i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

**4. Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

Miejsce realizacji zamówienia: Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Pułaskiego 3C, 46-100 Namysłów

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 11 kwietnia 2014 roku.**

**5. Miejsce, sposób i termin składania ofert.**

Oferty należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w zamkniętej kopercie (zapeczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nie naruszalność) w **Rolniczym Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Pułaskiego 3 C, 46-100 Namysłów z dopiskiem: „Oferta na wykonanie ulotek i plakatów”** bądź przesłać ofertę na maila [rcku@epoczta.pl](mailto:rcku@epoczta.pl) (w tytule *Oferta na wykonanie ulotek i plakatów*) **do dnia 25.03.2014 r. do godz. 16:00.**

**„UWAGA” – brane będą pod uwagę tylko te oferty, które wpłyną w wyżej podanym terminie, nie będzie brana pod uwagę data nadania.**

Oferty niekompletne zostaną wyłączone z postępowania bez możliwości uzupełnienia uchybień lub braków. Oferty dostarczone do Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Namysławie po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

**7. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

**1. Formularz oferty – zał. nr 1**

- 2. Aktualny wypis z rejestru** lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzającej dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie

objętym zamówieniem, lub inny odpis aktu założycielskiego spółki czy też inny dokument właściwy dla oferenta - **wystawiony lub zaktualizowany nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.**

Dokumenty powyższe mogą być złożone w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kserokopii.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia, nie spełnia.

#### **8. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia**

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w dniu 26 marca 2014 roku do godz. 16.00. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową najpóźniej w dniu 27 marca 2014 roku do godz. 16:00. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.

#### **9. Inne istotne warunki zamówienia:**

- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach a także unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Ofertę należy przygotować zgodnie z załączonym formularzem cenowym, oferta powinna zawierać ceny brutto.
- Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

**Zatwierdziła  
Zdzisława Letka  
Dyrektor Rolniczego  
Centrum Kształcenia  
w Namysłowie**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Rolnicze Centrum  
Kształcenia Ustawicznego  
ul. Pułaskiego 3 C  
46-100 Namysłów**

## O F E R T A

Wykonawca: .....  
REGON: ..... NIP: .....  
kod: ..... miejscowość: .....  
województwo: ..... powiat: .....  
ul. .... nr domu ..... nr lokalu .....  
internet: http:// ..... e-mail: .....  
numer kierunkowy ..... tel. .... fax .....  
Osoba do kontaktów: ..... Tel.: .....

przystępuje do udziału w zapytaniu ofertowym na **wykonanie ulotek i plakatów.**

### CENNIK

| Lp. | Nazwa                                | Ilość     | Cena Brutto (PLN) |
|-----|--------------------------------------|-----------|-------------------|
| 1   | Ulotki<br>Format – składany A4 do DL | 500 sztuk |                   |
| 2   | Plakat<br>Format A2 (42/60 cm)       | 20 sztuk  |                   |
| 3   | Plakat<br>Format A3 (42/29,7cm)      | 80 sztuk  |                   |

.....  
podpis osoby uprawnionej